

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ульяновска «Лицей при УлГТУ № 45»

РАССМОТРЕНО:
на заседании НМС
протокол №1
от 30 августа 2021г.
_____ Л.Х. Давлетшина

СОГЛАСОВАНО:
заместитель директора
по воспитательной работе
_____ Д.Х. Чукчукова
28 августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБОУ «Лицей при УлГТУ № 45»
_____ Т.В.Финюкова
Приказ № 260 от 01.09.2021г.

**Рабочая программа
курса внеурочной деятельности**

Название: **«Вместе с РДШ»**
Класс: **5 классы**
Вожатая: **Кошелева Надежда Вячеславовна**
Количество часов за год по программе: **34 часа**
Всего в рабочей программе: **33 часа (1 час в неделю)**

Авторская программа «Вместе с РДШ» 5-7 класс. Автор Кошелева Н.В. Рецензент: Дикова Н.В., методист, педагог дополнительного образования высшей квалификационной категории ЦТД № 6 от 30.08.2020г.

Рабочая программа курса внеурочной деятельности «Основы предпринимательской деятельности» для учащихся 5 класса составлена на основе следующих нормативных документов:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями); Статья 75. Дополнительное образование детей и взрослых.
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. N 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г.)
- Письмо Департамента общего образования Минобрнауки России от 12 мая 2011 г. № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.08.2017 № 09-1672 «О направлении Методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности»;
- Основная образовательная программа основного общего образования МБОУ «Лицей при УлГТУ № 45» (приказ МБОУ «Лицей при УлГТУ № 45» от 01.09.2021г. № 324 «Об утверждении документов»)
- Положение об организации внеурочной деятельности в условиях введения ФГОС (приказ МБОУ «Лицей при УлГТУ № 45» от 30.08.2019г. № 403)
- Учебный план МБОУ «Лицей при УлГТУ № 45» на 2021/2022 учебный год (приказ МБОУ «Лицей при УлГТУ № 45» от 01.09.2021г. № 324 «Об утверждении документов»)
- Приказ МБОУ «Лицей при УлГТУ № 45» «Об организации внеурочной деятельности в 2021/2022 учебном году» от 01.09.2021г. № 260.

Программы:

- авторская программа «Вместе с РДШ» 5-7 класс. Автор Кошелева Н.В. Рецензент: Дикова Н.В., методист, педагог дополнительного образования высшей квалификационной категории ЦТД №6 от 30.08.2020 г.

Программа «Вместе с РДШ» разработана на основе Устава Общероссийской общественно государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

Программа «Вместе с РДШ» адресована детям раннего подросткового возраста, разработана в соответствии с возрастными психологическими способностями детей данных возрастных групп.

Цель программы: популяризация Российского движения школьников, освоение обучающимися содержания деятельности организации; формирование основ для определения стратегии и тактики деятельности объединений Российского движения школьников; изучение этапов создания проекта.

Задачи:

обучающие:

- сформировать представление о детском движении в России;
- формировать систему знаний о направлениях и содержании деятельности РДШ;
- формировать компетенции в сфере познавательной и исследовательской деятельности;
- развивать компетенции в сфере информационно-коммуникационных технологий;

развивающие:

- развивать аналитическое мышление, способность к систематизации и обобщению полученных знаний;
- развивать интеллектуальные, коммуникативные и творческие способности личности, стимулировать творческую и социальную активность обучающихся;
- развивать компетенции в сфере социальной деятельности, социального проектирования;
- развивать способность самостоятельно определять и отстаивать свои взгляды, позиции, принимать решения и нести за них ответственность;
- развивать рефлексивность - способность осознанно оценивать процесс и результаты собственной и коллективной деятельности;
- развивать способность к самоорганизации и самообразованию;
- развивать мотивацию к личностному и профессиональному самоопределению.

воспитательные:

- способствовать формированию системы социально и личностно значимых нравственных ценностей и жизненных смыслов личности на основе общечеловеческих ценностей;
- содействовать становлению гражданской и социальной ответственности;
- формировать позитивное отношение к здоровому образу жизни;
- способствовать формированию медиакультуры;
- воспитывать чувство коллективизма.

Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности «Вместе с РДШ»

Метапредметные:

- освоение способов решения проблем творческого и поискового характера;
- активное использование информационно-коммуникационных средств в решении познавательных, творческих и коммуникативных задач;
- использование различных способов поиска (в справочных источниках и открытом информационном пространстве сети Интернет), сбора, обработки, анализа, организации, передачи и интерпретации информации;
- готовность к сотрудничеству, способность слушать собеседника и вести диалог; признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий;
- способность к гибкому мышлению, нестандартным подходам к решению проблем.

Личностные:

- наличие целостного, социально ориентированного взгляда на мир в его органичном единстве и разнообразии природы, народов, культур;
- освоение основных социальных и гражданских ролей, соответствующих возрасту;
- умение осуществлять осознанный выбор, планировать программу личного развития, способность к рефлексии.
- соблюдение авторских прав при использовании интеллектуальной собственности в своей деятельности;

Предметные:

- наличие системы знаний о направлениях и содержании деятельности РДШ;
- понимание и осмысленное использование понятийного аппарата РДШ;
- умение работать в информационной среде в соответствии с содержанием конкретного задания;
- умение разрабатывать и реализовывать индивидуальные и коллективные социальные и творческие проекты;
- умение разрабатывать и проводить акции, квесты;
- способность свободно общаться в различных формах и на разные темы, навык написания текстов по различным темам, проблемам;

Условия реализации курса. Использование платформ РДШ. Корпоративный университет РДШ.

Диагностика результативности освоения курса.

Для определения результативности освоения программы используются следующие методы диагностики:

- анкетирование, тестирование;
- творческие практические задания;
- самооценка, взаимооценка.

Формы проведения занятий: круглый стол, конференции, тренинги, поисковые работы, общественно полезные практики.

Формы подведения итогов реализации программы: презентации творческих продуктов.

Содержание курса внеурочной деятельности «Вместе с РДШ»

Тема 1. Введение в программу. Российское движение школьников (РДШ). История создания. Направления деятельности РДШ: задачи, содержание, проекты.

Теория:

Знакомство. Правила нашей работы. О чем эта программа. Общественная активность школьников: детские организации и школьное ученическое самоуправление (сходство и различия). Краткая история детского движения в России: Российское движение школьников. Детские организации в нашей школе, городе

Направления деятельности РДШ

Направление «Личностное развитие»: творческое развитие, популяризация профессий, популяризация здорового образа жизни среди школьников.

Направление «Гражданская активность»: культурное, социальное, событийное волонтерство; движение юных экологов.

Информационно-медийное направление: школьные медиacentры, «Большая детская редакция».

Патриотическое направление: поисковая и краеведческая работа, школьные музеи; военно-патриотические клубы, юнармейские отряды, юные спасатели, казаки, пограничники, юные друзья полиции, юные инспекторы дорожного движения; военно-спортивные игры.

Флагманские проекты РДШ: «РДШ – территория самоуправления», «Классные встречи», «Лига вожатых», «Добро не уходит на каникулы», «Я познаю Россию». Традиционные и пилотные проекты РДШ. Ключевые Всероссийские события РДШ: Зимний фестиваль РДШ, Большой школьный

Практика:

Просмотр рекламных и информационных видеороликов Российского движения школьников. Регистрация на сайте РДШ. Регистрация в Корпоративном университете РДШ. Практикум по работе в Корпоративном университете.

Тема 2 «Что такое проект? Какие бывают проекты?»

Специфика проектной деятельности

Теория

Видеоурок

Ссылка: https://youtu.be/3A_djbpfvfk

Проект - деятельность, ограниченная во времени и направленная на получение конкретных и полезных для целевой группы результатов.

Атрибуты проекта – то, из чего состоит проект, что необходимо учитывать при планировании и осуществлении проектной деятельности:

- *Тема и цель проекта* (для чего? Получат ли благополучатели пользу?)
- *Временные рамки* (проекты всегда ограничены во времени, имеют конкретные сроки выполнения каждого этапа)
- *Целевая аудитория* (для кого реализуется проект, кому интересно участие в проекте, зачем им участвовать в проекте)
- *Команда* (кто может помочь в планировании и реализации проекта)
- *Ресурсы* (что необходимо для осуществления проекта: информация, материальное оснащение, время, финансы, люди)
- *Последовательность* (ключевые мероприятия, подготовительные этапы, их логическая связка, последовательность, необходимость для достижения цели проекта)

Виды проектов:

- Исследовательские проекты
- Творческие проекты
- Игровые проекты
- Практико-ориентированные проекты
- Социальные проекты

Этапы проекта – шаги, необходимые для его реализации.

Этапы проекта (по принципу 5П):

1. Проблема
2. Планирование
3. Поиск ресурсов
4. Продукт
5. Презентация

Практика

Задание 1. Интернет-серфинг:

Погугли примеры проектов, которые делали твои сверстники. Посмотри, какие проекты тебе симпатичнее всего и что именно тебе в них понравилось.

Тема 3 Как выбрать тему проекта? Как сформулировать цель проекта?

Теория

Видеоурок

Ссылка: <https://youtu.be/gS6SBUg8-YE>

<https://youtu.be/tuVrOuF7f9w>

Проблема выбора: при слишком большом разнообразии вариантов непонятно, на что опираться. Для выбора темы проекта необходим анализ уникальных черт самого организатора проекта: интересов, способностей, ценностей, предпочтений, возможно, талантов, стиля мышления и работы.

Мотивация – это то, что дает энергию на реализацию проекта. Мотивация тесно связана с интересами и способностями. Тема проекта должна соответствовать интересам организатора, отвечать на вопрос «Что мне в этом нравится» и «ради чего я прикладываю усилия».

Риски отсутствия мотивации: потеря интереса и, как следствие, недоведение проекта до конца, особенно при столкновении с трудностями, некачественно выполненная работа.

Что делать для поиска интересной, мотивирующей темы проекта.

1. Проанализировать свои *интересы*. Составить топ самых-самых любимых увлечений. Расставить их в порядке приоритетности: первые 3-5 мест в хит-параде интересов – потенциальное пространство для темы (области) проекта.
2. Определить, что хотелось бы делать по проекту. Для этого составить список своих *способностей*, того, что хорошо получается делать. Выбрать 3-5 самых главных.
3. Найти потенциальную *проблематику* в каждой из областей, попавших в топ списка интересов. Для каждой темы накидать 4-5 идей проблем, которые могут быть в этой области.
4. Оценить эти проблемы с точки зрения *масштабности и актуальности*, понять, кому может пригодиться решение проблемы.
5. Включить креативность и *объединить* все свои идеи: придумать несколько вариантов, как объединить интересное, то, что получается, и то, что актуально для окружающих.

Важное-1: не обязательно в идее объединять ВСЕ свои интересы и способности.

Важное-2: в начале идея не требует особого «заземления на реальность», пусть она будет пока не очень конкретной и общей. Главное, чтобы тебя твоя идея цепляла!

Дополнительные шаги для отбора идеи:

1. По принципу актуальности: анализ общественного мнения (опрос родителей, знакомых, одноклассников, целевой аудитории), что в рамках интересной участнику проблемы им актуальнее и интереснее всего
2. По принципу аналогичного опыта: поиск информации о проектах на похожую тему, оценка привлекательных и непривлекательных форм проектов (а также удачного и неудачного опыта)

Постановка целей и задач – первый шаг в планировании проекта.

Зачем нужна цель в проекте:

- образ результата
- цель как каркас для проекта

Постановка цели и задач по принципу ЧГК:

Общая цель в проекте отвечает на вопрос «Зачем я это делаю?». Для начала формулируется это ёмко, одним глаголом:

- Изменить
- Доказать
- Улучшить
- Разработать
- Помочь...

Затем глагол цели дополняется: необходимо записать ответы на вопросы «Что?», «Где» и «Кому» («для Кого», «с Кем»).

Задачи – это то, что предстоит сделать, чтобы эту цель достигнуть. По сути, задачи – это цепочка шагов по направлению к цели. Для формулирования задач также используются глаголы:

- Найти
- Узнать
- Научиться
- Исследовать
- Привлечь
- Договориться
- Описать...

Технология постановки цели по SMART

S - Specific – Конкретная
M- Measurable – Измеримая
A - Achievable/Ambitious/Attractive
R- Relevant/Resources – Согласованная / Ресурсы
T – Time-bound – Определенная во времени

Практика

1. Составить список всего того, что в принципе интересно делать, пускай он будет большой.
 2. Проранжировать этот список, чтобы получить самые интересные 3-5 областей.
 3. Определить, какой стиль деятельности наиболее результативный (творчество, логика, общение и т.п.).
 4. Выписать все возможные проблемы, которые имеются в тех сферах, которые определены в п.2.
 5. Оценить, насколько каждая из этих проблем и/или их решение актуальна для других людей и насколько масштабна (для этого можно спросить у своих друзей, родственников, знакомых или в соцсетях).
 6. Собрать все вместе и сформулировать в одно предложение идею своего проекта (она пока может быть неконкретной или даже немножко нереальной, главное, чтобы можно было ее сказать одной фразой).
- Задание:* Сформулировать цель своего проекта по технологии SMART.

Тема 4. Как найти ресурсы?

Теория

Видеоурок

Ссылка: <https://youtu.be/QAng0SYdUMI>

Ресурсы – то, что необходимо для реализации проекта (ответ на вопрос: кто и что мне понадобится для реализации инициативы)

Виды ресурсов:

1. Люди - самый главный ресурс: команда проекта, исполнители, эксперты, помощники, педагоги, сочувствующие, наставники... Это те, на кого организатор может рассчитывать в своем проекте (а также на их опыт, способности, возможности и знакомства)
2. Информация: все, что нужно знать и в чем разобраться для реализации проекта.
3. Материалы: канцелярия, инвентарь и иные необходимые предметы, которые необходимы для реализации проекта.
4. Оборудование: все, что касается гаджетов и другой техники: компьютеры, проекторы, камеры, осветительные приборы...; батарейки, провода и переходники тоже сюда относятся. Иногда сюда относят и мебель, предметы обстановки: например, меловая или интерактивная доска или уютный диван.
5. Финансы. Это могут быть расходы на оплату специалистов, или деньги на покупку материалов, или плата за аренду. При отсутствии бюджета стоит продумать, как можно обойтись без денежных затрат
6. Время.

Креативность и социальный капитал – важные качества для поиска необходимых ресурсов.

Фандрайзинг – метод сбора средств (ресурсов) под конкретный проект

Поиск источников ресурсов:

1. Услуги в натуральной форме
2. Источники финансирования:

- 1) Гранты, конкурсы
- 2) Администрация школы, района, города...
- 3) Краудфандинг, или сбор средств через интернет
- 4) Спонсорство

3. Социальный капитал (весь круг твоих знакомств и полезных связей)

Оценка социального капитала – *Карта полезных связей*. Это список знакомых, организаций, с которыми есть контакт; для каждого ты подписываешь, по каким вопросам к ним можно обращаться. Важна степень близости контакта.

Команда как ресурс и источник ресурсов

Преимущества командной работы:

- 1) Больше идей
- 2) Больше возможностей
- 3) Помощь
- 4) Преодоление сложностей быстрее и эффективнее

Команда – группа людей, у которых есть общая цель.

От масштаба проекта зависит команда проекта.

Две основные задачи инициатора проекта: собрать команду единомышленников и наладить ее эффективную работу

Есть установки-препятствия: “они откажутся”, “будут смеяться”, “у меня ничего не получится”

Где искать единомышленников: ближний, средний и дальний круги общения.

К ближнему кругу можно отнести твою семью, друзей и хороших приятелей (это могут быть как одноклассники, так и ребята с твоих дополнительных занятий, кружков\секций);

к среднему - учителей\педагогов и друзей друзей;

к дальному - лично незнакомых людей и сообщества (стоит поискать сообщества по интересам в интернете, ведь именно для этого он и создан). Наверняка где-то найдутся люди, которые разделяют твою точку зрения и готовы помочь.

Обязательно наличие ряда аргументов в пользу участия в проекте.

Как собрать команду под проект:

1. Определить, какие люди и для каких задач нужны
2. Озвучивать цель, миссию и преимущества проекта
3. Учитывать интересы других ребят при рассказе о проекте
4. Четко формулировать, в чем будет заключаться участие и что ребята получат от этого
5. Быть готовым ответить на вопросы
6. Гореть своим проектом - это привлекает других!

Для объединения команды необходимо:

1. Познакомить всех друг с другом
2. Договориться об общем видении проекта: обсудить цель и задачи, учесть мнение каждого и его мотивы участия
3. Договориться про распределение сил в команде: кто что готов взять на себя
4. Наладить рабочую коммуникацию и договориться об общих правилах общения

Первая встреча команды:

- Договориться про время общей встречи, которое удобно всем
- Начать с благодарности всем, кто решил принять участие
- Познакомиться: дать каждому слово, чтобы он рассказал про себя, что для него важно в проекте, чем он может быть полезен, по каким вопросам к нему можно обращаться
- Подвести итог, сверить общее видение. Благодарности

Практика

Задание:

1. Подумай и составь примерный список ресурсов, которые тебе могут потребоваться для твоего проекта, и где их можно взять
2. Подумай, кого бы ты хотел привлечь к проекту? А что он может делать для проекта? Запиши на листе или в заметке имена и как ты видишь, что этот человек может дать команде
3. Составь перечень аргументов, почему твой проект может быть интересен этим людям.
4. Начинай переговоры и собери свою команду!

Тема 5 Как управлять командой проекта

Теория

Видеоурок

Ссылка: <https://youtu.be/pG4txYPWSXk>

Правила общения в команде

Единые правила общения позволяют объединить разнохарактерных участников команды.

Примеры правил:

1. Делаем вовремя
2. Предупреждаем заранее, если не можем или не успеваем
3. Выслушиваем всех. При разногласии выносим вопрос на общий совет команды
4. Поддерживаем друг друга
5. Излучаем позитив и получаем удовольствие!

Правило «Тупой карандаш лучше острой памяти»: необходимость фиксации договоренностей

Ключевые командные роли в проектной группе:

Лидер может выполнять любую роль в команде (при желании), важно, чтобы это не тормозило процесс. Все делать самому непродуктивно!

Как распределить роли: учесть навыки, умения и личностные особенности человека (пообщавшись ближе), обсудить пожелания, подбирать соответствующие задачи.

В команде может быть несколько представителей одной и той же роли. Один человек может играть несколько ролей.

Роли не назначаются; человек склонен занимать ту роль, которой больше всего соответствует. Лидер распределяет задачи в соответствии с ролями в проекте.

Чтобы у участников сохранялось желание делать проект и не бросать его на полпути, нужно поддерживать личный интерес каждого и напоминать про общую цель.

Основы эффективного общения

1. Поддерживать контакт глаз, улыбаться, находиться в открытой позе и адекватно жестулировать.
2. Интонация соответствует содержанию слов. Больше позитива!
3. Активное слушание: быть внимательным, уточнять, проговаривать то, что услышал.
Техники активного слушания: подтверждающие высказывания, эхо, перефразирование, уточняющие вопросы.
4. Задавать открытые вопросы, чтобы получить больше информации.

Конфликт в команде

Конфликт - нормальная часть отношений. В конфликте всегда есть два пласта. Это собственно содержание конфликта, причина. И второе - эмоции, то, что мешает спокойно обсудить.

Что делать при конфликте в команде:

1. Помочь успокоиться участникам, не провоцировать дальше
2. Начать диалог с общей цели, выступить посредником
3. Озвучить интересы сторон
4. Найти общее в интересах
5. Поиск выхода: компромисс или сотрудничество
 - Решение часто лежит за пределами ситуации конфликта.
 - Решение может лежать за пределами озвученных интересов

Принцип подачи обратной связи:

- Говори за себя: вместо “мы” или “все” употребляй “я”
- Комментируй сказанное или сделанное, а не самого человека
- Описывай, а не интерпретируй

Как принимать обратную связь: спрашивай, если чего-то не понимаешь; не спорь и не комментируй сказанное; всегда говори спасибо

Объединение участников и управление командой

Сплочение команды и поддержание мотивации – задача лидера команды.

Как можно объединить команду:

1. Наличие общего (опыт, интересы, увлечения...)
2. Понимание сильных сторон команды. «Чем мы выгодно отличаемся от других».
3. Ситуация конкуренции, наличие внешнего соперника
4. Неформальные правила, традиции

Командная культура – то, как принято действовать и общаться в команде.

Умелое руководство командой включает:

- Умение учесть интересы участников и грамотно распределять роли
- Навыки активного слушания
- Умение находить компромиссы и сотрудничать
- Давать конструктивную обратную связь участникам команды

Поддерживать мотивацию и общую позитивную атмосферу

Практика

Задание:

1. Договориться о правилах внутри команды
2. Распределить основные командные роли
3. Завести рабочий чат
4. Создать общий онлайн-документ и зафиксировать наработки по проекту

Дополнительное задание: обсудить с командой преимущества команды и придумать для команды свои особые традиции, «фишки»

Ну что, давай разбираться с каждой частью последовательно.

1. Договориться о правилах внутри команды
Распределить основные командные роли
2. Завести рабочий чат
3. Создать общий онлайн-документ и зафиксировать наработки по проекту

Тема 6 Как спланировать этапы реализации проекта

Теория

Видеоурок

Ссылка: <https://youtu.be/pmX0rEIQEjg>

Шаг первый (подготовительный). Определить точку отсчета

Что на этом этапе нужно сделать:

- Провести инвентаризацию уже имеющихся информации и ресурсов.

- Собрать дополнительную информацию, необходимую для планирования и реализации проекта.

Способы сбора информации:

1. Сбор информации в интернете: Проверь, что сейчас актуальнее всего по твоей теме, а что уже делается по этой проблеме другими. Удачный опыт аналогичных проектов подскажет тебе идеи для работы по твоему проекту. А еще это отличный шанс поучиться на чужих ошибках.
2. Опрос или интервью твоей целевой аудитории: узнай, что думают другие по проблеме твоего проекта. Так ты можешь понять, на чем в первую очередь стоит делать акценты в твоей идее.
3. Погружение в ситуацию на личном опыте: взгляд на ситуацию изнутри поможет понять, как эффективнее действовать, и получить полезный для проекта материал.

Шаг второй. Дорожная карта проекта. Основные этапы

Принцип проектной деятельности Plan-Do-Check-Act (Планируй-Делай-Проверяй-Действуй)
Дорожная карта проекта – наглядное представление пошагового сценария развития проекта. Позволяет планировать главный и обходные пути реализации проекта с учетом возможных рисков.

Формулируй этапы в совершенном виде, как будто ты уже этого добился: проведено интервью, найдено помещение для занятий, обеспечено финансирование проекта. Проще всего планировать этапы проекта при помощи таблички.

Шаг третий. Дедлайны.

Привязка ко времени каждого этапа.

Принципы планирования сроков:

1. Подсчет общего количества времени, которое готовы уделять участники проекта работе над ним
2. Учет личных дел и планов (которые могут помешать работе над проектом)
3. Правило «+20%»: закладывать время с запасом

Шаг четвертый. Внутри этапов определить промежуточные задачи. Определить сроки внутри этапов.

Шаг пятый. Составить список ресурсов под проект.

1. Хронологическое, или поэтапное, планирование

Для каждого этапа и пункта плана прописывается, что понадобится для того, чтобы эти этапы успешно завершились. Рекомендуется составлять таблицу. Разбор примера.

Один и тот же ресурс может понадобиться одновременно на разных этапах проекта. Для того, чтобы предупредить возникновение «дублей» и сократить количество затрат, необходим шаг 2: общий список ресурсов, которые понадобятся на проекте.

2. Составление общего списка ресурсов по категориям

Шаг шестой. Определить ответственных

Назначение ответственных за каждую проектную задачу.

Принцип распределения:

1. За каждое дело отвечает конкретное лицо
2. Назначать не директивно, а в ходе обсуждения.
3. Учитывать интересы и мотивированность участников проекта
4. Есть «контролер» за общим ходом проекта
5. Необходимо заложить промежуточные собрания команды проекта для сверки итогов и возможной корректировки

Анализ рисков и возможностей

Наличие плана «Б» дает возможность предупредить возможные риски и быстрее среагировать, если что-то в ходе реализации проекта идет не по изначальному плану.

Способы оценки рисков и возможностей:

1. Пилотный проект - небольшой, пробный проект, модель основного проекта. Позволяет понять основные сложности и возможности, которые могут возникнуть в ходе реализации основного проекта. Отличается меньшим охватом аудитории, масштабом, ограничен в сроках. По итогам пилотного проекта проводится обсуждение и анализ сложностей, производится корректировка сценария основного проекта.
2. Техника анализа рисков и возможностей (SWOT-анализ):

Все риски и возможности проекта могут быть двух типов: внешние и внутренние. Внешние – это те, что зависят от обстоятельств или каких-то других людей. Внутренние – те, что зависят от нас самих.

Регулярная сверка промежуточных результатов поможет вовремя распознать и принять соответствующие меры. Анализ основных рисков проекта дает возможность продумать «план Б».

Практика

Задание:

Составить дорожную карту своего проекта и заполнить таблицу с планом-графиком:

1. Определить основные вехи – главные этапы проекта.
2. Определить самые «рисковые точки» (где может что-то пойти не так). Для этих точек выбрать альтернативный путь дороги к цели.
3. Расписать главные шаги-задачи в каждом этапе и сроки, когда нужно их выполнить
4. Составить полный перечень ресурсов по проекту, общий и по каждой задаче
5. Назначить ответственных

Тема7 Как сделать презентацию проекта?

Теория

Видеоурок

Ссылка: <https://youtu.be/bMw4FgMJd1Q>

Презентация всегда имеет определенную цель. Исходя из цели, построение презентации и ее содержание может варьироваться. Презентацию можно делать не только в конце, по завершении проекта, но и перед запуском – например, для получения поддержки или поиска нужных ресурсов.

Варианты цели презентации: продвижение проекта, получение ресурсов, получение поддержки, поиск единомышленников, победа в конкурсе... Исходя из цели необходимо выбрать соответствующую **аудиторию** (перед кем тебе выступать).

На что влияет аудитория:

- На цель презентации (запрос от аудитории)
- На структуру презентации (и акценты в ней)
- На стиль речи
- На внешний вид и поведение

Принципы подготовки презентации-слайдов:

1. Не делай слайды, информацию с которых ты собираешься говорить вслух (хуже нет, чем когда лектор читает со своей презентации!)
2. Воспользуйся шаблонами дизайна в power point, google slides, slide share или любом другом сервисе (если ты не обладаешь навыками дизайнера)
3. Выноси на презентацию:
 - а. Тезисы
 - б. Факты и цифры
 - в. Иллюстрации (которые помогут эмоционально воспринять твоё выступление)
4. Не делай презентацию слишком большой. Для выступления на несколько минут не нужно больше 10-15 слайдов.

Рекомендации по подготовке к публичным выступлениям:

- Возьми с собой друга, если сильно волнуешься
- Отрепетируй выступление несколько раз
- Запиши себя на камеру, посмотри со стороны
- Лучше выступление будет коротким, но емким, чем длинным и занудным

Практика

Последовательность подготовки

Определись со следующими моментами:

1. Для чего тебе нужно сделать презентацию (т.е. выбери цель)
2. Пойми, перед кем ты будешь выступать (а значит, определи, что будет больше всего интересовать целевую аудиторию и как перед ними стоит себя вести)
3. Сделай план презентации (про что ты будешь говорить)
4. Составь тезисы
5. Подготовь слайды (минимум текста, больше инфографики)

Оформление презентации

Тема 8 Ярмарка идей проектов.

Представление разработанных идей проектов.. Обсуждение идей. Выбор лучших для реализации в предстоящем учебном году.

Тема 9-13 Работа над проектами.

Тема 14 Подведение итогов.

Учебно-тематический план

№ п/н	Тема урока	Кол-во часов	Теория	Практика	Примечание
1.	Введение в программу. Российское движение школьников (РДШ). История создания. Направления деятельности РДШ: задачи, содержание, проекты.	3	1	2	
2.	«Что такое проект? Какие бывают проекты?» Специфика проектной деятельности.	3	1	2	
3.	Как выбрать тему проекта? Как сформулировать цель проекта?	3	1	2	

4.	Как найти ресурсы?	3	1	2	
5.	Как управлять командой проекта	3	1	2	
6.	Как спланировать этапы реализации проекта	2	1	1	
7.	Как сделать презентацию проекта?	3	1	2	
8.	Ярмарка идей проектов	2	-	2	
9.	Запуск проектов по направлениям РДШ. Определение команды.	1	-	1	
10.	Определение проблемы проектов	1	-	1	
11.	Поиск ресурсов	1	-	2	
12.	Работа над проектами РДШ	5	-	5	
13.	Презентация проектов	2	-	2	
14.	Подведение итогов	1	-	1	
Итого:		33			

**Календарно-тематическое планирование курса внеурочной деятельности
«Вместе с РДШ»**

№ п/п	Тема урока	Количество часов	Дата	
			план.	фактич.
1.	Введение в программу.	1	03.09	03.09
2.	Российское движение школьников (РДШ). История создания.	1	10.09	10.09
3.	Направления деятельности РДШ: задачи, содержание, проекты.	1	17.09	17.09
4.	«Что такое проект? Какие бывают проек- ты?»	1	24.09	24.09
5.	Специфика проектной деятельности.	1	01.10	01.10
6.	Специфика проектной деятельности.	1	08.10	08.10
7.	Как выбрать тему проекта? Как сформулировать цель проекта?	1	22.10	
8.	Как выбрать тему проекта? Как сформулировать цель проекта?	1	29.10	
9.	Как выбрать тему проекта? Как сформулировать цель проекта?	1	05.11	
10.	Как найти ресурсы?	1	12.11	
11.	Как найти ресурсы?	1	19.12	
12.	Как найти ресурсы?	1	03.12	
13.	Как управлять командой проекта	1	10.12	
14.	Как управлять командой проекта		17.12	
15.	Как управлять командой проекта	1	24.12	
16.	Как спланировать этапы реализации проекта	1	14.01	
17.	Как спланировать этапы реализации проекта	1	21.01	
18.	Как сделать презентацию проекта?	1	28.01	
19.	Как сделать презентацию проекта?	1	04.02	
20.	Как сделать презентацию проекта?	1	11.02	

21.	Ярмарка идей проектов.	1	18.02	
22.	Ярмарка идей проектов.	1	04.03	
23.	Запуск проектов по направлениям РДШ. Определение команды.	1	11.03	
24.	Определение проблемы проектов	1	18.03	
25.	Поиск ресурсов	1	25.03	
26.	Поиск ресурсов	1	01.04	
27.	Работа над проектами РДШ	1	08.04	
28.	Работа над проектами РДШ	1	22.04	
29.	Работа над проектами РДШ	1	29.04	
30.	Работа над проектами РДШ	1	06.05	
31.	Презентация проектов	1	13.05	
32.	Презентация проектов	1	20.05	
33.	Подведение итогов	1	27.05	
Итого:		33		