

УТВЕРЖДЕНО

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1027301487575 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕДГРЮЛ  
записи от 28.11.2024 за ГРН 2247300254232



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BE3193702EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025



СОГЛАСОВАНО

Управление муниципальной собственностью  
администрации города Ульяновска

Заместитель начальника Управления  
муниципальной собственностью  
администрации города Ульяновска

О.Н.Сергунина



УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
города Ульяновска «Лицей при УлГТУ № 45»

(новая редакция)

г. Ульяновск  
2024

## **1. Общие положения.**

**1.1.** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Средняя школа № 45» переименовано на основании постановления администрации города Ульяновска от 01.03.2016 № 727 «О переименовании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 45» в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Лицей при УлГТУ № 45».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Лицей при УлГТУ № 45» является правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 45».

**1.2.** Настоящий устав определяет правовое положение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Лицей при УлГТУ № 45» (далее – лицей), цели и предмет его деятельности, образовательного процесса, виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности; структуру и компетенцию органов управления, порядок их формирования и сроки полномочий.

Лицей является социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии на образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано.

Лицей создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней.

**1.3.** Учредителем лицея является муниципальное образование «город Ульяновск». Функции и полномочия учредителя лицея от имени муниципального образования «город Ульяновск» осуществляет Управление образования администрации города Ульяновска (далее - Учредитель).

**1.4.** Функции и полномочия собственника имущества лицея от имени муниципального образования «город Ульяновск» осуществляет Управление муниципальной собственностью администрации города Ульяновска (далее - Собственник).

Собственник осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закрепленного за лицеем на праве оперативного управления, постоянного (бессрочного пользования).

**1.5.** Полное официальное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Лицей при УлГТУ № 45»

**1.6.** Сокращенное официальное наименование: МБОУ «Лицей при УлГТУ № 45»

**1.7.** Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

**1.8.** Место нахождения лицея (юридический, фактический и почтовый адрес): 432054, Россия, г. Ульяновск, ул. Камышинская, д.32

**1.9.** Лицей в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования

**1.10.** Лицей обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом.

Лицей является юридическим лицом, которое имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

**1.11.** Права юридического лица у лицея возникают со дня его регистрации в установленном порядке.

**1.12.** Лицей проходит государственную аккредитацию и лицензирование в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Право на ведение образовательной деятельности возникает у лицея со дня выдачи ему лицензии.

**1.13** Права лицея на выдачу своим выпускникам документа о соответствующем уровне образовании возникают со дня его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**1.14.** В лицее не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных организаций (объединений).

**1.15.** Лицей в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

**1.16.** Организация питания в лицее возлагается на лицей. Питание в лицее организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Для питания обучающихся, а также хранения и приготовления пищи в лицее выделяются специально приспособленные помещения.

**1.17.** Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы здравоохранения. Лицей предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в лицее осуществляется лицеем.

Медицинский персонал, наряду с администрацией и работниками лицея обеспечивает организацию и создание условий для профилактики заболеваний обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом, проведение санитарно-противоэпидемических, профилактических мероприятий.

**1.18.** Лицей филиалов и представительств не имеет.

**1.19.** Лицей принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации

и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

## **2. Основные цели, задачи и их реализация.**

**2.1.** Лицей осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, субъектом Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «город Ульяновск» и настоящим уставом. Деятельность лицея строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

**2.2.** Предметом деятельности лицея является осуществление единой государственной политики Российской Федерации в сфере образования, обеспечивающей сохранение единого образовательного пространства, необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на получение образования.

**2.3.** Основными целями деятельности лицея являются:

осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования; формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ; создание условий для адаптации обучающихся к жизни в обществе; создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ; воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; формирование здорового образа жизни.

**2.4.** Основными задачами лицея являются:

1. воспитание и развитие учащихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

2. создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;

3. развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения;

4. создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворение потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

5. обеспечение:

единства образовательного пространства Российской Федерации, в том числе единства учебной и воспитательной деятельности, реализуемой совместно с семьёй и иными институтами воспитания, с целью реализации равных возможностей получения качественного образования;

преемственности образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

вариативности содержания образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, возможности формирования программ

начального общего, основного общего и среднего общего образования различного уровня сложности и направленности с учётом образовательных потребностей и способностей обучающихся, включая одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ);

государственных гарантий обеспечения получения качественного начального общего, основного общего и среднего общего образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и результатам их освоения;

формирования российской гражданской идентичности обучающихся как составляющей их социальной идентичности, представляющей собой осознание индивидом принадлежности к общности граждан Российской Федерации, способности, готовности и ответственности выполнения им своих гражданских обязанностей, пользования прав и активного участия в жизни государства, развития гражданского общества с учётом принятых в обществе правил и норм поведения;

сохранения и развития культурного разнообразия и языкового наследия многонационального народа Российской Федерации, реализации права на изучение родного языка, возможность получения основного общего образования на родном языке, овладение духовными ценностями и культурой многонационального народа Российской Федерации;

доступности и равных возможностей получения качественного основного общего образования;

благоприятных условий воспитания и обучения, здоровьесберегающего режима и применение методик обучения, направленных на формирование гармоничного физического и психического развития, сохранение и укрепление здоровья;

формирования навыков оказания первой помощи, профилактики нарушения осанки и зрения;

освоения всеми обучающимися базовых навыков (в том числе когнитивных, социальных, эмоциональных), компетенций;

развития личностных качеств, необходимых для решения повседневных и нетиповых задач с целью адекватной ориентации в окружающем мире;

уважения личности обучающегося, развития в детской среде ответственности, сотрудничества и уважения к другим и самому себе;

формирования культуры непрерывного образования и саморазвития на протяжении жизни;

разумного и безопасного использования цифровых технологий, обеспечивающих повышение качества результатов образования и поддерживающих очное образование;

единства учебной и воспитательной деятельности, реализуемой совместно с семьей и иными институтами воспитания;

личностного развития обучающихся, в том числе гражданского, патриотического, духовно-нравственного, эстетического, физического, трудового, экологического воспитания, ценности научного познания;

развития государственно-общественного управления в образовании на основе функционирования органов коллегиального управления, включая ученическое самоуправление;

взаимодействия организации, реализующей программы основного общего образования (далее - Организация), с семьей, общественными организациями, учреждениями культуры, спорта, организациями дополнительного образования, детско-юношескими общественными объединениями;

формирования у обучающихся системных знаний о месте Российской Федерации в мире, её исторической роли, территориальной целостности, культурном и технологическом развитии, вклада страны в мировое научное наследие и формирование представлений о современной России, устремлённой в будущее;

развития представлений обучающихся о высоком уровне научно-технологического развития страны, овладение ими современными технологическими средствами в ходе обучения и в повседневной жизни, формирование у обучающихся культуры пользования информационно-коммуникационными технологиями (далее - ИКТ), расширение возможностей индивидуального развития обучающихся посредством реализации индивидуальных учебных планов с учетом получения предпрофессиональных знаний и представлений, направленных на осуществление осознанного выбора образовательной программы следующего уровня образования и (или) направленности;

применения обучающимися технологий совместной/коллективной работы на основе осознания личной ответственности и объективной оценки личного вклада каждого в решение общих задач;

условий создания социальной ситуации развития обучающихся, обеспечивающей их социальную самоидентификацию посредством личностно значимой деятельности;

специальных условий образования для обучающихся с ОВЗ с учётом их особых образовательных потребностей.

территориальной доступности общего образования на уровне федеральных государственных образовательных стандартов;

равных возможностей (социальной доступности) для обучающихся в получении среднего общего образования;

федерального государственного образовательного стандарта по базисным предметам и областям знаний в качестве минимальной основы (базиса) как для завершения образования, так и для освоения программ повышенного уровня;

гибкости (адаптивности) уровневой профильной дифференциации предоставление возможности обучающимся смены предпочтений в выборе образовательных программ;

преимущества учебных программ по базисным предметам.

## **2.6. Для реализации основных задач лицей имеет право:**

1) самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ; определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам;

2) самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, календарный учебный график и расписание занятий;

3) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;

4) выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

5) реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и оказывать платные образовательные услуги за пределами основных образовательных программ;

6) привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольные имущественные взносы и пожертвования;

7) выступать в качестве арендодателя имущества, переданного на праве оперативного управления, по согласованию с Учредителем, в установленном органами местного самоуправления порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

8) самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счёт внебюджетных источников.

9) разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

**2.7.** Основным видом деятельности, осуществляемой лицеем для достижения цели, ради которой оно создано, является реализация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с лицензией.

**2.8** Лицей выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренным пунктом 2.6. настоящего Устава является основным видом деятельности лицея, формирует и утверждает Учредитель.

Лицей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

**2.9.** Лицей вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, в соответствии с постановлением администрации города Ульяновска.

**2.10.** Лицей вправе реализовывать дополнительные общеразвивающие программы согласно лицензии.

**2.11.** Лицей не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в Уставе.

**2.12.** Лицей несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции,
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования своих выпускников,
- за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников лицея при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности лицей и должностные лица лицея несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

### **3. Организация образовательной деятельности лица.**

**3.1.** Лицей осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

**3.2.** Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

**3.3.** Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

**3.4.** Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

**3.5.** Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

**3.6.** Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

**3.7.** В лицее образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

**3.8.** Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.



Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

**3.9.** Основные общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются лицеем.

Лицей разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих федеральных основных образовательных программ.

**3.10.** Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся (далее - учащиеся).

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

**3.11.** При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение .

При реализации образовательных программ в лицее не используются методы и средства обучения и воспитания, образовательные технологии, наносящие вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

**3.12.** Учебный год в лицее начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

**3.13.** Для профилактики переутомления обучающихся в годовом календарном графике предусматривается равномерное распределение периодов учебного времени и каникул.

**3.14.** Продолжительность урока (академического часа) в 1 классе составляет не более 40 минут, с обязательным проведением двух физкультминуток по 1,5-2 минуты каждая, с учетом соблюдения норм максимально допустимой нагрузки школьников 1-4 классов, в 2-11 классах – не более 45 минут.

Плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам должна составлять 60 - 80%.

**3.15.** Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый);
- организуется в середине учебного дня динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;

**3.16.** Для предупреждения переутомления и сохранения оптимального уровня работоспособности в течение недели обучающиеся имеют в середине недели облегченный учебный день.

**3.17.** Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2-го или 3-го уроков) - 20 - 30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2-го и 3-го уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая.

Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

**3.18.** Количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению.

При наличии необходимых условий и средств для обучения возможно деление классов по учебным предметам на группы.

**3.19.** Учреждение определяет списки учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также списки учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

**3.20.** Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

**3.21.** Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

**3.22.** Организация образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) .

Образовательная деятельность в профильных классах (группах) и в классах с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется на основании приказа об организации образовательной деятельности в профильных классах (группах) и в классах с углубленным изучением отдельных предметов.

**3.23.** Лицей обеспечивает занятия на дому с учащимися, которым по состоянию здоровья рекомендовано обучение на дому по медицинским показаниям. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

Основанием для перевода обучающихся на обучение на дому является медицинское заключение, заверенное печатью, и письменное заявление родителей (законных представителей).

**3.24.** Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение,

в пределах осваиваемых общеобразовательных программ, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами лицея.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена лицеем с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

**3.25.** Лицей вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти Ульяновской области.

Соответствующий локальный нормативный акт принимается с учетом мнения всех участников образовательных отношений.

**3.26.** В лицее применяется пятибалльная система оценок, в 1 классе и в первом триместре 2 класса обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся. Лицей вправе применять иные формы и системы оценки.

Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущей и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся определяются лицеем.

**3.27.** Текущий контроль успеваемости обучающихся в лицее осуществляется по пятибалльной системе отметок. По окончании каждого триместра (полугодия в 10-11 классах) выставляются отметки успеваемости за освоение учебных дисциплин. В конце учебного года выставляются годовые отметки на основании отметок, полученных обучающимися за учебные триместры (полугодие в 10-11 классах).

**3.28.** Промежуточная аттестация может проводиться по отдельным предметам, начиная со 2 класса. Формы проведения промежуточной аттестации, сроки ее проведения определяются Положением о проведении промежуточной аттестации.

Решение о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемого начала проведения промежуточной аттестации педагогическим советом лицея. Решение педагогического совета лицея по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора лицея не позднее, чем за 1 месяц от предполагаемого начала проведения аттестации.

**3.29.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

**3.30.** Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые лицеем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в лицее создается комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

**3.31.** Обучающиеся в лицее по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в лицее.

**3.32.** Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования проводится в формах, установленных порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

**3.33.** Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

**3.34.** Результаты ЕГЭ признаются лицеем, как результаты государственной итоговой аттестации.

Срок действия результатов ЕГЭ утверждается федеральными нормативными документами.

**3.35.** Лицам, не прошедшим итоговую аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому лицеем.

**3.36.** Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, может быть выдана медаль «За особые успехи в учении» в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 29.09.2023 № 730 «Об утверждении порядка и условий выдачи медалей «За особые успехи в учении» с I и II степеней».

**3.37.** Лицей может осуществлять образовательный процесс по программам дополнительного образования различных направлений, имеет право сотрудничать с ВУЗами и другими образовательными учреждениями с учетом санитарных норм и контрольных нормативов.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамблях, театрах).

Учебное занятие – основная форма организации образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных программ. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции и проч.). Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, сюжетно-ролевой игры, презентации творческих или исследовательских проектов, концертных выступлений и в других формах.

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений без включения их в списочный состав групп и по согласию с педагогами.

**3.38.** Лицей может реализовывать адаптированные программы начального общего, основного общего образования, обеспечивающие дифференциацию образования в соответствии с возрастными и индивидуально-типологическими особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья учащихся, испытывающих трудности в обучении и школьной адаптации вследствие различных биологических и социальных причин.

**3.39.** Лицей вправе оказывать платные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учётом потребности семьи и на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключённого между лицеем и родителями (законными представителями).

Порядок оказания платных образовательных услуг определяется соответствующим положением.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется лицеем на основании законодательства Российской Федерации в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

**3.40.** Лицей в каникулярное время в летний период может организовывать лагерь с дневным пребыванием детей (далее – лагерь). В своей деятельности лагерь руководствуется законодательством Российской Федерации, положением о лагере.

Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

**3.41.** Группы продленного дня организуются в лицее по запросу родителей (законных представителей). Зачисление в группы продленного дня и отчисление осуществляется приказом директора лицея по заявлению родителей (законных представителей). Работа групп продленного дня строится в соответствии с санитарно-эпидемиологическими

требованиями к организации и режиму работы групп продленного дня, на основании положения о группе продленного дня.

#### **4. Правила приема, порядок и основания отчисления из лица.**

**4.1.** Процедура приёма подробно регламентируется Правилами приема, разработанными лицеем, которые не могут противоречить Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», Приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", другим нормативным правовым актам, регулиующим отношения в данной сфере.

**4.2.** Лицей обеспечивает прием подлежащих обучению граждан, которые проживают на территории, закрепленной постановлением администрации города Ульяновска «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Ульяновск», за лицеем, и имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня.

**4.3.** Достижимым необходимого возраста, но не проживающим на закрепленной за лицеем территории детям, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в лицее.

**4.4.** Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение могут быть поданы одним из следующих способов:

1. в электронной форме посредством ЕПГУ или через образовательный портал Ульяновской области (detsad.cit73.ru);
2. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
3. лично в общеобразовательную организацию.

Документы, необходимые для поступления в Учреждение, подаются родителями (законными представителями) в соответствии с перечнем, установленном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458.

Образец заявления о приеме на обучение размещен лицеем на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

**4.5.** Места в лицее в первоочередном порядке предоставляются детям льготных категорий, определенных законодательством Российской Федерации.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам, если в Учреждении обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.11.

**4.6.** При приеме лицей обязан ознакомить под роспись обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и

регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Факт ознакомления обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приём в лицей оформляется приказом директора лицея.

Прием в лицей осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

**4.7.** В первый класс принимаются дети по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в лицей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

**4.8.** При наличии свободных мест лицей вправе принять обучающихся во 2-11 классы из других образовательных учреждений.

**4.9.** При приеме в лицей на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ установленного образца об основном общем образовании.

**4.10.** При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, а также документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

**4.11.** Прием в классы с углубленным изучением отдельных предметов и профильные классы осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным Министерством образования и науки Ульяновской области от 6.06.2016 № 9 (с изменениями).

**4.12.** Основанием возникновения образовательных отношений между участниками образовательных отношений является приказ директора лицея о приеме на обучение в лицей.

В случае приема на обучение по платным образовательным услугам, изданию приказа лицея о приеме обучающегося на обучение, предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг, в котором указываются, в том числе, основные характеристики образования (вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения)), взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

#### **4.13. Образовательные отношения прекращаются:**

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.14.

**4.14. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:**

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить лицей до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

2) по инициативе лица, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

По решению педагогического совета, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, выразившихся в неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из лицея, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в лицее, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников лицея, а также нормальное функционирование лицея.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Лицей незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган



местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из лицея, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и лицея, в том числе в случае ликвидации лицея.

**4.15.** Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед лицеем.

**4.16.** Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из лицея. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами лицея, прекращаются с даты его отчисления.

**4.17.** При досрочном прекращении образовательных отношений лицей в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из лицея, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **5. Права и обязанности участников образовательных отношений.**

**5.1.** Участниками образовательных отношений являются педагогические работники, учащиеся и их родители (законные представители), лицей.

**5.2** Права учащихся охраняются конвенцией ООН «О правах ребёнка», законодательством Российской Федерации.

**5.3.** Отношения учащихся и персонала лицея строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

**5.4.** Учащимся лицея предоставляются академические права на:

1) получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, выбор образовательного учреждения, формы получения образования; получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) зачет лицеем, в установленном им порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных учреждениях;

5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

8) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

9) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

10) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

11) обжалование актов лица в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

12) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

13) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

14) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

15) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

16) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

17) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

18) иные академические права и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ульяновской области в области образования .

**5.5.** Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

**5.6.** Учащиеся лица обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава лица, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников лица, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников лица, иных экстренных случаев;

б) бережно относиться к имуществу лица, поддерживать в нем чистоту и порядок;

7) с учётом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

Иные обязанности учащихся, не предусмотренные п.5.6. Устава, устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

**5.7.** Дисциплина в лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

**5.8.** За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из лицея.

5.9. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.10. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, во время каникул.

5.11. При выборе меры дисциплинарного взыскания лицей должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершён, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, советов родителей (законных представителей).

5.12. По решению лицея за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом уставом, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из лицея как

меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в лицее оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников лицея, а также нормальное функционирование лицея.

5.13. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.14. Лицей незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования администрации города Ульяновска. Управление образования администрации города Ульяновска и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из лицея не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.15. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений созданную в лицее, меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.16. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**5.9.** Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, лицей, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого лицеем;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в лицее;

3) знакомиться с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

б) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении лицеем, в форме, определяемой Уставом лицея;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

**5.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:**

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка лицея, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между лицеем и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников лицея.

4) иные права и обязанности родителей (законных представителей) устанавливаются законодательством Российской Федерации.

5) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**5.11. Работники лицея имеют право на:**

а) участие в управлении лицеем в порядке, определяемом настоящим Уставом;

б) защиту профессиональной чести и достоинства.

**5.12. Работники лицея обязаны:**

а) соблюдать настоящий устав и другие локальные нормативные акты лицея в части их касаемой ;

б) обладать профессиональной компетентностью, необходимой для работы с детьми;

в) защищать ребёнка от всех видов физического и психического насилия;

г) беречь и укреплять имущество лицея.

Иные права, обязанности и ответственность работников лицея устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовым договором.

**5.13 Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:**

1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами лица, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в лице;

8) право на участие в управлении лицеем, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;

9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности лица, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.14. В целях защиты своих прав педагогические работники самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления лицеем обращения о применении к обучающимся лица, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.15. Академические права и свободы, указанные в пунктах 5.13. и 5.14. устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных

отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах лица

5.16. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
- 5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ульяновской области.

5.17. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторингов, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом лица (приказом, распоряжением), с учётом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.18. Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, вправе утвердить дополнительный перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.

5.19. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников лица определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка,

иными локальными нормативными актами лица, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.20. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в лице.

Учебная нагрузка (педагогическая работа) устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации лица, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня). В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых лиц является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность.

На педагогического работника лица с его согласия приказом директора лица могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с учащимися в классе.

5.21. Педагогическим работникам лица, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения указанной государственной итоговой аттестации, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации. Размер и порядок выплаты такой компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счёт бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

5.22. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ульяновской области.

5.23. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;

2) формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;



4) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

8) систематически повышать свой профессиональный уровень;

9) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

10) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

11) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

12) соблюдать Устав лица, правила внутреннего трудового распорядка.

13) исполнять иные обязанности, предусмотренные Законом об образовании.

5.24. Педагогический работник лица, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном лице, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.25. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.26. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, предусмотренных пунктом 5.23 Устава, в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.27. Директор лица принимает педагогических и других работников, заключая с ними трудовой договор от имени лица в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.28. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.29. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных п.5.30. устава.

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в п.5.30. Устава ;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

б) признанные в соответствии с законодательством Российской Федерации лицами, выполняющими функции иностранных агентов.

5.30. Лица из числа указанных в абзаце втором пункта 5.29. имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.31. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в образовательное учреждение в течение этого срока.

5.32. Трудовые отношения с сотрудниками лица могут быть прерваны в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.33. Работники подлежат государственному социальному страхованию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.34. Лицей устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в соответствии с

законодательством Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Ульяновской области и муниципального образования «город Ульяновск».

5.35. Комплектование штата работников лицея осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата и должностной оклад работнику лицея выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником лицея других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.36. Служебное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника лицея, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

## **6. Порядок управления лицеем.**

**6.1.** Управление лицеем осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом лицея является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью лицея.

В лицее формируются коллегиальные органы управления: общее собрание работников, педагогический совет, совет учащихся, родительский комитет, общее родительское собрание.

Могут формироваться и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные ч.4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в том числе попечительский совет.

**6.2.** Порядок выборов органов управления лицеем, их компетенция, организация деятельности определяются законодательством Российской Федерацией, настоящим уставом.

**6.3.** Компетенция Учредителя:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детям в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется исполнительными органами Ульяновской области, а также в муниципальных образовательных организациях, подведомственных Управлению культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска, Управлению физической культуры и спорта администрации города Ульяновска;

3) осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

4) осуществление учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций муниципального образования «город Ульяновск» за конкретными территориями городского округа;

5) дача согласия (отказ в даче согласия) на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования; совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) принятие мер по продолжению освоения несовершеннолетним, оставившим общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

6) оказание в соответствии с законодательством Российской Федерации поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области образования, просвещения и науки.

7) реализация муниципальных программ в сфере образования, развития материально-технической базы подведомственных муниципальных учреждений, поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в области образования, просвещения и науки, с учетом местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;

8) организация обеспечения открытости и доступности информации о системе образования муниципального образования «город Ульяновск», осуществление в установленном порядке предоставления данных статистической отчетности, данных мониторинга системы образования, обеспечение размещения ежегодно на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» анализа состояния и перспектив развития образования на территории муниципального образования «город Ульяновск»;

9) осуществление подготовки соответствующей документации по заключению, изменению и прекращению трудовых договоров с руководителями подведомственных муниципальных организаций, материалов по их аттестации;

10) определение условий, порядка формирования и финансового обеспечения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг подведомственными муниципальными организациями;

11) подготовка сведений о социально ориентированных некоммерческих организациях - получателях поддержки в области образования, просвещения и науки и представление их в отраслевой (функциональный) орган администрации города Ульяновска, наделенный полномочиями в области управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «город Ульяновск», для ведения реестра социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки в муниципальном образовании «город Ульяновск»;

12) предоставление установленных решениями Ульяновской Городской Думы дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право;

13) организация оздоровления детей во время учебно-воспитательного процесса в муниципальных образовательных организациях.

14) обеспечение организации, координации и контроля деятельности по оздоровлению и отдыху детей и молодежи в летний период;

15) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

16) осуществление контроля за соблюдением условий, обеспечивающих охрану жизни и укрепление здоровья обучающихся, выполнением санитарных норм и правил в муниципальных образовательных организациях;

17) разработка основных направлений муниципальной политики в сфере образования, разработка и реализация инновационных программ общего образования, реализация национальных проектов;

18) разработка и реализация мер по созданию и развитию городской информационной сети в системе образования;

19) предоставление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведений о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путём внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

20) организация и проведение в пределах своей компетенции олимпиад, иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой деятельности, на пропаганду научных знаний и творческих достижений;

21) обеспечение содержания зданий и сооружений подведомственных муниципальных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

22) оказание поддержки в пределах своей компетенции добровольческой (волонтерской) деятельности;

23) участие в пределах своей компетенции в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального образования «город Ульяновск».

24) осуществление иных полномочий, предусмотренных Законом об образовании, иными федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Ульяновской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Ульяновск» в сфере образования.

**6.4.** Общее руководство лицеем осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель – директор, назначаемый и увольняемый Учредителем. С директором лицея заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Должностные обязанности руководителя не могут исполняться по совместительству.

Права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Закона об образовании, а также установленные в соответствии с частью 10 статьи 47 Закона об образовании, предоставляются руководителю лицея.

**6.5.** Разграничение полномочий между директором лицея и органами управления лицеем определяется Уставом лицея.

Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью лицея, а также за реализацию программы развития лицея. Директор обязан принимать относящиеся к компетенции лицея меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

**6.6.** К компетенции директора лицея относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью лицея, за исключением вопросов, отнесённых федеральными законами или уставом лицея к компетенции Учредителя, органов управления лицея.

**6.7.** В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательной деятельности, изучения и распространения передового педагогического опыта в лицее действует педагогический совет.

**6.8.** Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, формируемым из штатных педагогических работников для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

В состав педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с лицеем (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

**6.8.1.** Главными задачами педагогического совета являются:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2) объединение усилий лицея на повышение уровня образовательной работы;
- 3) внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

**6.8.2.** Педагогический совет:

- 1) обсуждает и принимает план работы лицея, отдельные локальные нормативные акты;
- 2) заслушивает информацию и отчёты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с лицеем, по вопросам образования и воспитания, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима лицея, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;
- 3) поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности;
- 4) определяет формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельность по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;
- 5) создаёт конфликтную комиссию в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса;
- 6) организует и совершенствует методическое обеспечение образовательной деятельности;
- 7) разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;

8) содействует деятельности методических объединений, ВНИКов и других объединений педагогов;

9) рассматривает вопросы о награждении педагогических работников почётными грамотами, отраслевыми наградами.

#### 6.8.3. Педагогический совет:

1) определяет порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся переводных классов;

2) рассматривает порядок проведения итоговой аттестации 9-11 классов;

3) утверждает перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объёме образовательные программы;

4) утверждает условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;

5) обеспечивает контроль за своевременной ликвидацией академической задолженности;

6) утверждает оставление учащихся на повторный год обучения;

7) утверждает выдачу аттестатов об основном общем образовании и аттестатов о среднем общем образовании;

8) утверждает награждение обучающихся грамотами, похвальными листами и медалями за успехи в обучении;

9) утверждает исключение обучающихся из лицея за грубые нарушения, когда меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке с Законом об образовании и уставом лицея.

6.8.4. Педагогический совет работает по плану, утверждённому на заседании в начале учебного года.

Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости по окончании каждого триместра. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по инициативе директора лицея, либо по требованию не менее одной третьей части педагогического коллектива.

Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до проведения заседания.

Подготовку вопросов для рассмотрения педагогического совета организует председатель педагогического совета с привлечением необходимых специалистов для решения поставленных на педагогическом совете проблем.

Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение педагогического совета любые вопросы, связанные с учебно-воспитательной деятельностью и другие вопросы, способствующие улучшению работы лицея.

6.8.5. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Процедура голосования определяется педагогическим советом лицея.

Решения педагогического совета утверждаются приказами директора лицея.

Организацию выполнения решения педагогического совета осуществляет директор лицея, его заместители и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений предыдущего педагогического совета сообщаются педагогическому коллективу на последующих его заседаниях.

Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на один год секретаря, который осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

Решения педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы педагогических советов включаются в номенклатуру дел лицея и сдаются по акту при приеме и сдаче дел лицея.

6.9. Коллегиальным органом управления лицеем является общее собрание работников. В состав общего собрания работников входят все работники лицея. Общее собрание работников является постоянно действующим органом управления лицеем.

6.9.1. К компетенции общего собрания работников относится:

а) разработка и принятие коллективного договора; изменений к уставу, новой редакции устава.

б) рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками лицея, администрацией лицея;

в) рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников лицея;

г) представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

д) заслушивание отчёта председателя профсоюзного комитета лицея о работе, проделанной профсоюзным комитетом лицея в течение учебного года;

е) образование Комиссии по трудовым спорам в лицее; Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

ж) принятие локальных нормативных актов, относящихся к его компетенции.

6.9.2. Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, по инициативе работников лицея, председателя профсоюзного комитета лицея, директора.

Заседание общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников лицея.

Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Каждый работник лицея имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.



В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы общего собрания работников включаются в номенклатуру дел лицея и сдаются по акту при приеме и сдаче дел лицея. Протоколы заседаний общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам лицея.

6.10. В лицее действует родительский комитет - коллегиальный орган управления лицея.

6.10.1. Родительский комитет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) учащихся по одному от каждого класса лицея, выборы которых проводятся на собраниях родителей в каждом классе.

Срок полномочий родительского комитета – 1 год.

В случае, если учащийся выбывает из лицея, полномочия члена родительского комитета этого родителя (законного представителя) учащегося автоматически прекращаются и проводятся довыборы в течение одного месяца с даты выбытия учащегося.

Родительский комитет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Председатель родительского комитета организует деятельность родительского комитета, информирует членов родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения, организует подготовку и проведение заседания родительского комитета, отчитывается о деятельности родительского комитета перед общим родительским собранием.

Секретарь родительского комитета обеспечивает протоколирование заседаний родительского комитета, ведение документации, подготовку заседаний.

6.10.2. Компетенция родительского комитета:

- содействует объединению усилий семьи и лицея в деле обучения и воспитания детей,
- организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей;
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- оказывает содействие в проведении общих внеклассных мероприятий, общих родительских собраний.
- взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- обеспечивает учет мнений родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.
- обсуждает дополнительные платные образовательные услуги в лицее.

6.10.3. Родительский комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию.

Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

По приглашению членов родительского комитета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов родительского комитета, присутствующих на заседании.

Заседания родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

Каждый член родительского комитета обладает одним голосом. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов родительского комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Ход и решения заседаний родительского комитета оформляются протоколами.

Решения родительского комитета являются рекомендательными для участников образовательных отношений.

6.11. Общее родительское собрание лица - коллегиальный орган управления, который действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и лица.

6.11.1. Общее родительское собрание (далее – собрание) работает по годовому плану работы лица. Срок его полномочий - 1 год. Собрание проводит директор лица или уполномоченное им лицо.

Каждое собрание имеет свою тематику и повестку дня. Родители (законные представители) приглашаются на собрания и оповещаются классными руководителями о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до его проведения. Общее родительское собрание проводится не реже двух раз в год.

Из своего состава общее родительское собрание выбирает председателя (любого члена родительского собрания), секретаря, которые выбираются на время его проведения.

6.11.2. Компетенция общего родительского собрания:

-участвует в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

-информирует родителей (законных представителей) об изменениях, нововведениях в режиме функционирования лица;

-принимает решения, требующие учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам школьной жизни;

-обсуждает дополнительные платные образовательные услуги в лице;

-координирует действия родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития учащихся;

-обсуждает локальные акты лица по вопросам, входящим в его компетенцию;

-содействует проведению разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.

6.11.3. Общее родительское собрание признаётся правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей (законных представителей).

Собрание правомочно выносить решения. Решения принимаются простым большинством голосов. Решение доводится до сведения всех родителей (законных представителей).

Контроль за выполнением решений возлагается на родительский комитет и директора.

Заседания общего родительского собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания.

Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Общее родительское собрание в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором лицея.

6.12. С целью учета мнения обучающихся по вопросам управления лицея и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, в лицее, по инициативе учащихся, создан совет учащихся.

6.12.1. В состав совета учащихся от 5-11 классов избирается по одному представителю от класса.

С правом решающего голоса в состав совета учащихся обязательно входит представитель руководства лицея. С правом совещательного голоса в состав совета учащихся входят педагогические работники лицея.

Из членов совета учащихся избирается председатель на первом заседании.

Совет учащихся работает по плану, согласованному с администрацией лицея.

Непосредственное руководство деятельностью совета учащихся осуществляет его председатель, который организует ведение документации совета, координирует деятельность членов совета учащихся, ведет заседания совета учащихся.

Заседания совета учащихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании совета учащихся более половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов членов совета учащихся, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя совета учащихся.

Совет учащихся ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в лицее.

6.12.2. Компетенция совета учащихся :

- а) участие в вопросах организации жизнедеятельности коллектива учащихся;
- б) координация деятельности классных коллективов учащихся;
- в) организация общешкольных коллективных творческих дел, дежурства по лицее;
- г) участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- д) выборы представителей в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- е) подготовка и внесение предложений руководству лицея по организации отдыха обучающихся;

ж) участие в разработке и реализации системы поощрений учащихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета учащихся и общественной жизни лицея.

з) обсуждает локальные акты учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;

и) обеспечивает учет мнений учащихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы .

Срок полномочий совета учащихся -1 год.

6.13. В лицее может действовать попечительский совет, который является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию лицея и оказанию ему организованной, консультативной и иной помощи.

По решению общего собрания благотворителей и с соблюдением законодательства об общественных организациях Попечительский совет лицея может быть зарегистрирован в качестве местной общественной организации с правом юридического лица.

Попечительский совет лицея может участвовать в управлении лицеем путем принятия обязательных для лицея решений по использованию передаваемых ей средств и имущества объединенного благотворительного фонда.

6.14. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность. Из своего состава комиссия выбирает председателя, секретаря. Срок полномочия комиссии – 1 год.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.15. Компетенция лицея:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в лицее; правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ лица;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития лица;

8) прием обучающихся в лицей;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными лицеем видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников лицея;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством РФ, в том числе, содействие деятельности российского движения детей и молодежи, содействие их

.добровольческой (волонтерской) деятельности, их участие в общественно- полезном труде.

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.16. Лицей обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников лицея;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников лицея.

6.17. Лицей формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте лицея в сети "Интернет".

6.18. Лицей обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания лицея, об учредителе, учредителях лицея, о месте нахождения лицея и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления лицея;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);

ж) о руководителе лица, его заместителях, руководителях филиалов лица (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

л) об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

н) о трудоустройстве выпускников;

о) о лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

р) о наличии или отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам.

2) копий:

а) Устава лица;

б) плана финансово-хозяйственной деятельности лица в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

в) локальных нормативных актов (регламентирующие правила приема, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между лицеем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся), правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования.

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

б) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению лица и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.19. Информация и документы, указанные в пункте 6.18., если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте лица в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте лица в сети «Интернет» и обновления информации о лице, в том числе её содержание и форма её предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации. Требования к структуре официального сайта лица в сети «Интернет» и к формату представления информации, указанной в п. 6.18, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

6.20. Информация и документы о деятельности лица, не указанные в части 2 пункта 6.18, представляются руководителем (заместителем руководителя) лица по обращению гражданина либо должностного лица государственного органа или органа местного самоуправления в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Представление информации организациям о деятельности лица осуществляется Учредителем лица.

Лицей обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.18, с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

## **7. Структура финансовой и хозяйственной деятельности**

7.1. Имущество лица закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Ульяновск». Собственником имущества является муниципальное образование «город Ульяновск».

7.2. Лицей в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. Лицей без согласования с Учредителем не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.4. Решение об отнесении имущества лица к категории особо ценного имущества принимает Собственник.

7.5. Лицей не вправе без согласия Собственника вносить в случае и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользованное или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за лицем либо



приобретенное лицом за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятым у лица, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.7. Лицей несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленным за ним имуществом, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества. Контроль за деятельностью лица в этой части осуществляет Собственник.

7.8. Земельные участки, необходимые для выполнения лицом своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.9. Источниками формирования имущества лица являются:

- имущество, закрепленное за лицом, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- субсидии, получаемые от Учредителя на основании заданий Учредителя, а также субсидии, получаемые от Учредителя на иные цели;

- добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;

- финансовые средства, полученные от предоставления дополнительных платных образовательных услуг;

- другие, не запрещенные законом источники;

7.10. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении лица, а также имущество, приобретенное лицом по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление лица в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.11. Лицей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за лицом Собственником этого имущества или приобретенного лицом за счет средств выделенных Собственником имущества лица средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества лица не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

7.12. Доходы лица, полученные им от приносящей доход деятельности и использования имущества, закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним или приобретённого им за счёт средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества, используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

7.13. Лицей вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

7.14. Лицей не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за лицеем, или имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных лицеем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.15. Крупная сделка может быть совершена лицеем только с предварительного согласия Собственника имущества.

7.15.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований данного пункта, может быть признана недействительной по иску лица или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Собственника имущества.

7.15.2. Руководитель лицея несет перед лицеем ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 7.15.1, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.16. Лицей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.17. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, лицеем может создаваться другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

7.18. Лицей вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного лицеем за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

7.19. Лицей осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.20. Финансирование лицея осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, соглашением об объёмах и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и иные цели, на основе нормативов в расчёте на одного обучающегося, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Ульяновск».

Муниципальное задание для лицея в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Лицей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.21. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за лицем Учредителем или приобретённого лицем за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие лица, перечень которых определяется Учредителем.

7.23. Лицей вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества с согласия Учредителя.

7.24. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за лицем в порядке, установленном действующим законодательством, или приобретенного лицем за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

## **8. Бухгалтерский и статистический учёт, контроль финансово-хозяйственной деятельности лица.**

8.1. Лицей ведёт бухгалтерский учёт, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Лицей предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные организации и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерацией.

8.3. За искажение данных бухгалтерского и статистического учёта и отчётности должностные лица лица несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

8.4. Лицей в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово- хозяйственные и по личному составу воспитанников и работников.

## **9. Реорганизация и ликвидация лица**

9.1. Лицей может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.2. Решение о реорганизации, ликвидации лица принимается Учредителем в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования « город Ульяновск» .

## **10. Порядок разработки и принятия устава лица, внесения в него изменений**

**10.1.** Устав лица разрабатывается и принимается лицом.

**10.2.** Устав лица регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**10.3.** Внесение изменений в устав лица осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия устава лица.

## **11. Охрана труда в лице.**

**11.1.** Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя.

**11.2.** Работодатель обязан обеспечить:

1. безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

2. создание и функционирование системы управления охраной труда;

3. применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

4. соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

5. режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

6. приобретение и выдачу за счёт собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

7. обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

8. недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

9. организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

10. проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством Российской Федерации о специальной оценке условий труда;

11. в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счёт собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических

освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;

12. недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

13. информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

14. предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

15. принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

16. расследование и учёт в установленном трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

17. санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

18. беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

19. выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами сроки;

20. обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

21. ознакомление работников с требованиями охраны труда;

22. разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или

иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьёй 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов;

23. наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

### **11.3. Работодатель имеет право:**

1. требовать от работников исполнения ими обязанностей по соблюдению требований по охране труда;

2. привлекать к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

### **11.4. Работники обязаны:**

1. соблюдать требования охраны труда при осуществлении любых видов трудовой деятельности и обеспечении безопасности труда;

2. выполнять установленные нормы труда;

3. проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами для определения пригодности работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

4. правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

5. проходить обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

6. немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

### **11.5. Каждый работник имеет право на:**

1. сохранение жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности;

2. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

3. обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;

4. получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

5. отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

6. обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счёт средств работодателя;

7. обучение безопасным методам и приёмам труда за счёт средств работодателя;

8. профессиональную переподготовку за счёт средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;

9. запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю

и надзору в установленной сфере деятельности, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

10. обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;

11. личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

12. внеочередной медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра (обследования);

13. компенсации в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором.

14. возмещение вреда, причинённого ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

**11.6.** Работодатели и работники несут ответственность за нарушение норм по охране труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **12. Локальные нормативные акты лица.**

**12.1.** Лицей принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его уставом.

**12.2.** Лицей принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, прекращения отношений между лицеем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

**12.3.** Для разработки локального нормативного акта создается рабочая группа, в которую входят представители всех участников образовательных отношений.

После того, как проект локального нормативного акта будет разработан рабочей группой, он поступает на обсуждение в орган управления лицеем, который уполномочен принимать данный локальный нормативный акт.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, учитывается мнение учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

По итогам обсуждения рабочая группа вносит в проект локального нормативного акта поправки, изменения, дополнения.

Затем локальный нормативный акт принимается органом управления лица,

уполномоченным на принятие данного локального нормативного акта в рамках своей компетенции.

После принятия локального нормативного акта он представляется на утверждение директору.

Приказ директора лицея об утверждении и введении в действие принятого локального нормативного акта доводится на собраниях и совещаниях до коллектива, а также вывешивается на специальном стенде.

12.4. Локальные нормативные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.



*Handwritten signature* листов

Директор МБОУ «Лицей при УИЛТУ № 45»

*Handwritten signature*

Т. В. Финюкова



*Large handwritten signature*