

Рассмотрено и рекомендовано  
на педагогическом совете  
протокол № 5 от 28.03.2025 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «Лицей при УлГТУ № 45»  
Т.В.Финюкова  
приказ № 335 от 31.03.2025 г.

## **ПОРЯДОК приёма на обучение в МБОУ «Лицей при УлГТУ № 45»**

### **1. Общие Положения**

1.1. Настоящие правила приёма на обучение в МБОУ «Лицей при УлГТУ № 45» (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 №458 (в ред. приказов Минпросвещения России от 08.10.2021 №707, от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 №47. От 30.08.2023 № 642. От 04.03.2025 № 171), Уставом МБОУ «Лицей при УлГТУ № 45» (далее – лицей).

1.2. Правила регламентируют приём граждан РФ (далее – ребёнок, дети) в лицей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программами (далее – дополнительные общеразвивающие программы).

1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Порядком.

1.4. Правила приема по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

### **2. Организация приема**

2.1. Приём заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной приём, право преимущественного приёма, детей проживающих на закреплённой территории начинается не раньше 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Приём заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закреплённой территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных для приёма мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.3. Приём заявлений на зачисление на обучение ведётся в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. До начала приёма в лицее назначаются сотрудники, ответственные за приём документов, утверждается график приёма документов.

2.5. До начала приёма на информационном стенде в лицее, на официальном сайте лицея в сети интернет, в системе ЕГПУ размещается:

- \* информация о количестве мест в первых классах – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Главы города Ульяновска о закреплённой территории;

- \* сведения о количестве свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории – не позднее 5 июля;

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка и психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, курсы, модули из перечня, предлагаемого лицеем.

2.7. Во внеочередном порядке предоставляются места детям Зачисление детей в лицей во внеочередном и первоочередном порядке, с правом преимущественного приёма осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 №458 и другими законодательными актами РФ.

### **3. Приём на обучение по основным образовательным программам**

3.1. Приём детей на обучение по основным образовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. В приёме на обучение по основным образовательным программам может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных частью 5, 6 статьи 67 и статьёй 68 Федерального закона.

3.3. Приём детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Приём на обучение по основным образовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой образовательной организации, за исключением лиц, осваивавших образовательную программу в форме семейного образования.

3.5. Лица, осваивавшие основную образовательную программу в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в образовательной организации, при наличии мест для приёма.

3.6. Если лица, осваивавшие основную образовательную программу в форме семейного образования, проходили промежуточную аттестацию в другой образовательной организации, то дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, родители (законные представители) предъявляют документы, подтверждающие прохождение промежуточной аттестации в других организациях, с целью установления соответствующего класса для зачисления.

### **4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам**

4.1. Приём детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

4.2. Образец заявления о приёме содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приёма.

4.3. Образец заявления о приёме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте лицея в сети Интернет.

4.4. Для приёма родители детей (законные представители), предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приёма. При подаче заявления о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕГПУ не допускается требовать копии или оригиналы документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка приёма, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приёма документов на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.5. Родитель (законный представитель) ребёнка имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

4.6. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма, указанные в пункте 4.4. подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕГПУ;
- с использованием региональных информационных систем субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕГПУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы документов. Сотрудник лицея проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Информация о результатах рассмотрения заявления о приёме на обучение направляется на указанный в заявлении адрес и в личный кабинет ЕГПУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителями или законными представителями).

4.7. Приём на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или совершеннолетнего поступающего о зачислении в лицей в порядке перевода при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором лицея и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приёма.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетнего предъявляют дополнительно:

- \*личное дело обучающегося;

- \*справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объём изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица)

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.10. Сотрудник ответственный за приём, при приёме любых заявлений, обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, а также документа о полномочии законного представителя.

4.11. Сотрудник, ответственный за приём, при приёме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации, проверяет предоставленное личное дело на наличие в нём необходимых документов. В случае отсутствия какого-либо документа составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или совершеннолетнего поступающего и сотрудника, ответственного за приём документов, печатью лицея.

4.12. При приёме заявления сотрудник, ответственный за приём, знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или совершеннолетнего поступающего с документами, указанными в п.4.12 фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или совершеннолетнего поступающего.

4.14. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) несовершеннолетнего или совершеннолетним поступающим, регистрируется в журнале приёма заявлений.

4.15. Родители (законные представители) поступающего являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приёме подают одним из способов, указанных в п.4.6.

После предоставления документов, в течение 5 рабочих дней проводится проверка их полной комплектности. В случае предоставления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26 (1), 26(2) Порядка приёма, заявление возвращается без его рассмотрения.

В случае предоставления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26 (1), 26(2) Порядка приёма, в течение 25 рабочих дней осуществляется проверка их достоверности. При проведении указанной проверки лиц обращается к соответствующим государственным информационным системам и в государственные (муниципальные) органы, исключая органы внутренних дел. и организации.

4.16. В случае предоставления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26 (1), 26(2) Порядка приёма и со дня подтверждения их достоверности, поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства направляется в государственную муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального, основного и среднего общего образования. Информация о направлении на тестирование ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу, указанному в заявлении о приёме на обучение.

4.17. Родитель (законный представитель) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства в заявлении о приёме даёт согласие для прохождения тестирования.

4.18. О направлении на тестирование ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, лиц уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕГПУ.

4.19. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после прохождения тестирования ребёнком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, уведомляет лиц о результатах его проведения.

Лицей, в свою очередь, информирует родителей о результатах тестирования по адресу, указанному в заявлении.

4.20. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)<sup>29(1)</sup>;

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства<sup>29(2)</sup>;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание,

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)<sup>29(3)</sup>;

-копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

-медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

-копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

4.21. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.22. Зачисление в лицей оформляется приказом директора лицея в сроки, указанные Порядком приёма:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка;

- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

4.23. Родитель (законный представитель) или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы лицея или запросить выписку о зачислении с указанием способа её получения.

4.24. На каждого поступающего или принятого в лицей, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) или поступающим документы ( копии документов).

4.25. Не допускается требовать предоставления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

4.26. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в лицей после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающему выдается документ

, заверенный подписью директора, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

## **5. Особенности индивидуального отбора при приёме на обучение по программам среднего общего образования**

5.1. Лицей проводит приём на обучение по программам среднего общего образования в профильные классы (естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный).

5.2. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в лицее и на официальном сайте лицея в сети интернет до начала приёма.

5.3. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению поступающего, окончившего основное общее образование, или родителя (законного представителя).

5.4. Заявление подаётся в лицей не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора.

5.5. При приёме в образовательную организацию для получения среднего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5.6. Индивидуальный отбор осуществляется на основании балльной системы оценивания достижений, в соответствии с которой составляется рейтинг кандидатов. Рейтинг кандидатов выстраивается по мере убывания набранных баллов.

5.7. Приёмная комиссия на основе рейтинга формирует список кандидатов, набравших наибольшее количество баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определяемых лицеем.

5.8. При равном количестве баллов в рейтинге кандидатов преимущественным правом при приёме (переводе) пользуются помимо лиц, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, следующие категории лиц:

\* в первую очередь: победители и призёры всех этапов всероссийской олимпиады школьников по предмету (ам), который (ые) предстоит изучать углублённо, или предмету (ам) определяющему направление специализации обучения по конкретному профилю.

\* во вторую очередь: победители и призёры областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам, предстоит изучать углублённо, или предмету (ам) определяющему направление специализации обучения по конкретному профилю.

5.9. На основании списка приёмной комиссии издаётся приказ о зачислении и комплектовании профильных классов. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения кандидатов, их родителей (законных представителей).

5.10. В случае несогласия с решением комиссии, родители (законные представители) кандидата имеют право в течение двух рабочих дней после получения решения направить апелляцию в конфликтную комиссию лицея.