

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 2 от 01.04.2016
Рекомендовано на утверждение

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Лицей при УлГТУ
№ 45»

Финюкова Т.В.
Приказ № 161 от 02.04.2016

Положение о научно-методическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о научно-методическом совете (далее – НМС) МБОУ «Лицей при УлГТУ № 45» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и адаптировано с учетом условий образовательных организаций общего и дополнительного образования, занимающихся научно-исследовательской работой.

1.2. Настоящее Положение определяет цель НМС, его основные функции, порядок формирования и работы, права и обязанности членов.

2. Цель и основные функции НМС

2.1. НМС является коллегиальным общественным органом МБОУ «Лицей при УлГТУ № 45», осуществляющим свою деятельность по направлениям научно-исследовательской и научно-методической работы. Цель деятельности НМС состоит в создании условий для непрерывного профессионального роста педагогов, в развитии инновационных процессов в МБОУ «Лицей при УлГТУ № 45»

2.2. Основными функциями НМС являются:

- аналитическая (выявление актуальных образовательных потребностей социума МБОУ «Лицей при УлГТУ № 45», изучение результативности образовательной деятельности в целом и отдельных ее компонентов, в частности);
- проектировочная (участие в разработке программы развития МБОУ «Лицей при УлГТУ № 45», научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих образовательную деятельность в МБОУ «Лицей при УлГТУ № 45»);
- информационная (обеспечение работников научно-методическими материалами с учетом новейших педагогических исследований);
- консультативная (обеспечение работников квалифицированной помощью в образовательной и методической деятельности);
- экспертная (экспертиза результатов инновационной деятельности и научно-методических материалов, разработанных отдельными педагогами).

3. Порядок формирования и работы НМС

3.1. НМС создается приказом директора МБОУ «Лицей при УлГТУ № 45» из членов педагогического коллектива с привлечением научного руководителя (консультанта), осуществляющего руководство научно-исследовательской и научно-методической работой

3.2. Председателем научно-методического совета назначается заместитель директора по научно-методической работе, который несет ответственность за организацию работы НМС и исполнение его решений.

3.3. В состав НМС входят руководители методических объединений, а также наиболее опытные и авторитетные педагоги МБОУ «Лицей при УлГТУ № 45». Количественный состав НМС не должен быть менее 5 человек.

3.4. НМС собирается на свои заседания не реже 4 раз в течение учебного года.

3.5. НМС ежегодно рассматривает проект плана научно-исследовательской и научно-методической работы МБОУ «Лицей при УлГТУ № 45 (в соответствии с техническим заданием по Программе РИП) и вносит в него свои предложения (Приложение 1).

3.6. Решения НМС принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь совета.

3.7. Решения НМС носят рекомендательный характер, на основании чего администрация издает приказы и распоряжения.

3.8. Срок полномочий НМС оговаривается приказом директора и должен составлять не менее 3-х и не более 5 лет.

4. Права и обязанности членов НМС

4.1. Члены НМС участвуют в выработке его решений и имеют право решающего голоса на заседании совета.

4.2. Члены НМС обязаны активно участвовать в его работе и своевременно выполнять поручения председателя совета.

План работы НМС на 20...-20... учебный год

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<i>Утверждение плана работы</i>	Сентябрь	Члены НМС
2.	<p><i>Организация работы методических объединений:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – учителей русского языка, литературы и истории; – учителей иностранных языков; – учителей математики, физики, информатики; – учителей естественно-географического цикла; – учителей развивающего цикла; – учителей начальных классов; – классных руководителей. 	Сентябрь	Руководители МО
3.	<p><i>Инструктивно-методические совещания:</i></p> <p>I.</p> <p>1) Задачи методической службы на 20 -20 учебный год. Планирование работы методических объединений. Освоение новых образовательных стандартов по предметам. 2) Об основных направлениях РИП в новом учебном году.</p> <p>II.</p> <p>1) Разработка элективных курсов по предметам. 2) Использование на уроках методов и форм, способствующих развитию личности учеников: методический мониторинг. 3) Организация школьных предметных олимпиад как способ творческой самореализации школьников.</p> <p>III.</p> <p>1) Самоанализ работы учителя. Прохождение курсов и аттестация учителей в 1-м полугодии. 2) Предварительный отчет о работе ВНИКов.</p> <p>IV.</p> <p>1) Подготовка к экзаменам. Организация работы аттестационной комиссии. Определение форм промежуточной аттестации и критериев педагогического анализа. 2) Выполнение учебного плана, программ, практических и лабораторных работ.</p> <p>V.</p> <p>1) Результативность работы НМС. 2) Подготовка к итоговому педсовету.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Январь</p> <p>Март</p>	<p>Зам. директора по УВР Руководители МО Зам. директора по НМР</p> <p>Зам. директора по УВР Зам. директора по НМР</p> <p>Руководители МО</p> <p>Зам.директора по УВР</p> <p>Руководители ВНИКов Зам. директора по УВР</p> <p>Руководители МО</p> <p>Зам. директора по УВР</p>

		Май	
4.	<i>Диагностика результативности педагогического процесса. Составление диагностической карты лица.</i>	В течение года	Руководители МО
5.	<i>Организация наставничества. Школа молодого учителя</i>	В течение года	Руководители МО
6.	<i>Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей:</i> 1) Организация работы учителей по индивидуальным планам. 2) Посещение семинаров в школах города. 3) Курсовая подготовка учителей.	В течение года	Зам. директора по УВР Руководители МО
7.	<i>Индивидуальные собеседования с учителями (по особому графику)</i>	Два раза в год	Зам. директора по УВР и НМР
8.	<i>Обобщение передового опыта:</i> – зам.директора по УВР; – учителя русского языка и литературы; – учителя биологии; – учителя математики; – учителя технологии; – учителя ИЗО; – учителей начальных классов.	По графику аттестации	Зам. директора по УВР
9.	Организация работы семинара по теме РИП	Согласно плану УИПК ПРО	Зам. директора по НМР
10.	Проведение административных контрольных работ	В течение года	Зам. директора Руководители МО
11.	Экспертная оценка результатов учебного года	Май	Члены НМС
12.	Отчеты учителей, работавших над разработкой элективных курсов	Май	Руководители предметных кафедр